

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 31.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Нижнеякушкинская ООШ

А.В. Долгова

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе
основного общего образования МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего МОУ Нижнеякушкинская ООШ			
1.1	Проведение и подготовка статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2024 году	До 15 октября 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение совещания с учителя-предметниками по итогам проведения ГИА в 2024 году и об основных задачах на 2025 год	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования			
2.1.	Участие в совещании по итогам ГИА-2024 по использованию методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений (далее-ФГБНУ ФИПИ) для учителей предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников МОУ Нижнеякушкинская ООШ по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программы основного	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	общего образования обучающимися выпускных классов		
2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.6.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2024 года- март 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников МОУ Нижнеякушкинская ООШ по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Декабрь 2024 года- март 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3. Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году			
3.1.	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.2.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов, членов государственной экзаменационной комиссии и др. специалистов пунктов проведения экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
4.1.	Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с руководителями ППЭ и руководителями ОО, на базе которых созданы ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ	Январь 2025 года	Директор школы
4.2.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ	Апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году		
5.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников МОУ Нижнеякушкинская ООШ	До 11 октября 2024 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.1.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего года.	До 01 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.1.5.	Сбор и внесение в РИС сведений о: -выпускниках 9 классов; -ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9 классов	До 20 февраля 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.1.6.	Разработка, согласование и утверждение	Февраль-май	Директор школы

	транспортных схем доставки участников ГИА-9, в ППЭ и обратно	2025 года	
5.1.7.	Организация и проведение пробных экзаменов; -для выпускников 9 классов;	Апрель –май 2025 года	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года- май 2025	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024 года- апрель 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9 класса	2024/2025 учебный год	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.5.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ	Январь – май 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
7. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА9			
7.1.	Обеспечение контроля деятельности образовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы: -мониторинг сайтов ОО; -анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2025	Октябрь 2024 – май 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.2.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01.02.2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
8. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования			
8.1.	Размещение на официальных сайтах ОГАУ «ИРО» (www.iro73.ru), МОУ Нижнекушкская ООШ (https://nayschool.gosuslugi.ru/glavnoe/gia-2025/) информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества общего образования. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к мероприятиям по оценке качества общего образования.	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения мероприятий по оценке качества общего образования, структуре и содержанию проверочных работ, системе	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР, классный руководитель

	оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов в которых проводится мониторинг уровня и качества подготовки по соответствующим учебным предметам		
8.3.	Организация и проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросу участия обучающихся в мероприятиях по оценке качества общего образования	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
9. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования			
9.1.	Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения мероприятий по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
9.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к мероприятиям по оценке качества общего образования	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
10. Организационно-технологическое обеспечение мероприятий по оценке качества общего образования			
10.1.	Координация работ по проведению мероприятий по оценке качества общего образования	В период проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.2.	Обеспечение своевременного внесения необходимых сведений в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС «ФИС ОКО») в рамках проведения мероприятий по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.3.	Обеспечение своевременного заполнения заявки на участие в мероприятиях по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.4.	Получение результатов после завершения мероприятий по оценке качества общего образования в ГИС «ФИС ОКО»	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
11. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов			

11.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
11.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года- март 2025 года	Директор школы Заместитель директора по УВР