

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 31

с. Нижняя Якушка

Об организации приема
детей в 1 класс
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013г) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации МО «Новомалыклинский район» 22.02.2023 № 89 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями МО «Новомалыклинский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием в первый класс детей, проживающих на территории села Нижняя Якушка и Старая Малыкла осуществлять с 01 апреля 2023 года и не позднее 30 июня 2023 года.
2. Признать утратившим силу приказ МОУ Нижнеякушкинская ООШ от 25.03.2022г № 28 «О приеме в 1 класс».
3. Назначить ответственной за прием в 1 класс заместителя директора по УВР Васину Т.Н., которая при приёме будущего первоклассника в школу с родителей (законных представителей) принимает пакет документов в соответствии с Уставом школы и положением «Правилами приёма на обучение в МОУ Нижнеякушкинскую СОШ.
4. Осуществлять приём заявлений о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) ребёнка, поданных ими лично, одновременно с приёмом заявлений, полученных с единого портала образовательных услуг с использованием информационной системы

АИС «Е-услуги. Образование» по адресу : detsad.cit73.ru , а также федеральный портал [Госуслуг](http://gosuslugi.ru).

5. Назначить заместителя директора по УВР Васину Т.Н., ответственным лицом за проведение во взаимодействии необходимой работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников.
6. Заместителю директора по УВР Васиной Т.Н. организовать проведение консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в школе.
7. Рассмотреть возможности проведения, при необходимости, занятий будущих первоклассников воспитателем дошкольной группы и учителем 1 класса.
8. Утвердить график приема родителей (законных представителей) будущих первоклассников с 1 апреля 2023года:
 - понедельник–пятница с 9.00-15.00
 - суббота-воскресенье-выходной.
9. Разместить данную информацию на стенде и сайте школы до 01 апреля 2023 года.
- 10.Издать приказ о приёме в 1 класс в течение 10 дней после приёма документов.
- 11.Обеспечить достоверность информации о наличии свободных мест каждые 10 дней: о количестве поступивших заявлений, о количестве обучающихся, зачисленных в общеобразовательную организацию.
- 12.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Васину Т.Н.

Директор школы

Долгова А.В.

С приказом ознакомлена
Васина Т.Н.

АИС «Е-услуги. Образование» по адресу : detsad.cit73.ru , а также федеральный портал Госуслуг.

5. Назначить заместителя директора по УВР Васину Т.Н., ответственным лицом за проведение во взаимодействии необходимой работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников.
6. Заместителю директора по УВР Васиной Т.Н. организовать проведение консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в школе.
7. Рассмотреть возможности проведения, при необходимости, занятий будущих первоклассников воспитателем дошкольной группы и учителем 1 класса.
8. Утвердить график приема родителей (законных представителей) будущих первоклассников с 1 апреля 2023года:
 - понедельник–пятница с 9.00-15.00
 - суббота-воскресенье-выходной.
9. Разместить данную информацию на стенде и сайте школы до 01 апреля 2023 года.
- 10.Издать приказ о приёме в 1 класс в течение 10 дней после приёма документов.
- 11.Обеспечить достоверность информации о наличии свободных мест каждые 10 дней: о количестве поступивших заявлений, о количестве обучающихся, зачисленных в общеобразовательную организацию.
- 12.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Васину Т.Н.

Директор школы



Долгова А.В.

С приказом ознакомлена
Васина Т.Н.

