

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации Р.Г. Черновой

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МОУ Нижнеякушкинская ООШ  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ Нижнеякушкинская ООШ  
от 30.08.2023 Приказ № 125

Директор А.В. Долгова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ  
МОУ НИЖНЕЯКУШКИНСКАЯ ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя Российской Федерации Р.Г. Черновой (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МОУ Нижнеякушкинская ООШ.

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

**2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации Р.Г. Черновой

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МОУ Нижнеякушкинская ООШ  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ Нижнеякушкинская ООШ  
от 30.08.2023 Приказ № 125

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Долгова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ  
МОУ НИЖНЕЯКУШКИНСКАЯ ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя Российской Федерации Р.Г. Черновой (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МОУ Нижнеякушкинская ООШ.

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

**2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

2.2. Прием граждан на обучение в дошкольную группу МОУ Нижнеякушкинская ООШ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ней.

2.3. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в дошкольную группу, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольную группу.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление мест в первоочередном порядке в дошкольную группу.

2.5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в

информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению, выданного Муниципальным учреждением Управления образования администрации муниципального образования "Новомалыклинский район" Ульяновской области

2.11. Документы о приеме подаются в Школу в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Школу, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы.

2.13. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.14. Направление и прием в дошкольную группу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (*Приложение № 1*).

2.15. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

2.16. Для приема в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости);
  - родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  - родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случаеиспользования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка.

2.17.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (*Приложение №2*).Требование представления иных документов для приема детей в дошкольнуюгруппу Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются журнале приема заявлений о приеме в Школе. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (справка, расписка и т.д.), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным

представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе Школы.

### **3. Делопроизводство.**

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **4. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

### **6. Заключительные положения**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

