

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа  
имени Заслуженного учителя Российской Федерации Р.Г. Черновой  
МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 182

с. Нижняя Якушка

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего МОУ Нижнеякушкинская ОО в 2025 году

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2025 году (далее – Комплексный план-график).

2. Заместителю директора по УВР Васиной Т.Н.:

2.1. Довести Комплексный план-график до учителей –предметников, классного руководителя в течение двух рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа.

2.2. Разместить Комплексный план-график на сайте МОУ Нижнеякушкинская ООШ в течение двух рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа.

2.3. Обеспечить управление деятельностью МОУ Нижнеякушкинская ООШ по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования, и прохождению образовательной программы основного общего образования в 2024/2025 учебном году.

3.Заместителю директора по УВР Васиной Т.Н.:

3.1.Организовать реализацию Комплексного плана-графика («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2025 году.

3.2.Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, МОУ Нижнеякушкинская ООШ, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Долгова

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе  
основного общего образования МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего МОУ Нижнеякушкинская ООШ</b>			
1.1	Проведение и подготовка статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 МОУ Нижнеякушкинская ООШ в 2024 году	До 15 октября 2024 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение совещания с учителя-предметниками по итогам проведения ГИА в 2024 году и об основных задачах на 2025 год	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>2.Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования</b>			
2.1.	Участие в совещании по итогам ГИА-2024 по использованию методических рекомендаций Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений (далее-ФГБНУ ФИПИ) для учителей предметников при подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников МОУ Нижнеякушкинская ООШ по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одаренными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программы основного общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Заместитель директора по УВР

2.6.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2024 года-март 2025 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников МОУ Нижнеякушкинская ООШ по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Декабрь 2024 года-март 2025 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>3. Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году</b>			
3.1.	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.2.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов, членов государственной экзаменационной комиссии и др. специалистов пунктов проведения экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
4.1.	Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с руководителями ППЭ и руководителями ОО, на базе которых созданы ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ	Январь 2025 года	Директор школы
4.2.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ	Апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
<b>6.1.</b>	<b>Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году</b>		
5.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников МОУ Нижнеякушкинская ООШ	До 11 октября 2024 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.1.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего года.	До 01 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.1.5.	Сбор и внесение в РИС сведений о: -выпускниках 9 классов; -ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9 классов	До 20 февраля 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
5.1.6.	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, в ППЭ и обратно	Февраль-май 2025 года	Директор школы
5.1.7.	Организация и проведение пробных экзаменов; -для выпускников 9 классов;	Апрель –май 2025 года	Заместитель директора по УВР

<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года- май 2025	Заместитель директора по УВР
6.3.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024 года- апрель 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9 класса	2024/2025 учебный год	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.5.	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ	Январь – май 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<b>7. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА9</b>			
7.1.	Обеспечение контроля деятельности образовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы: -мониторинг сайтов ОО; -анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2025	Октябрь 2024 – май 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.2.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01.02.2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
<b>8. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования</b>			
8.1.	Размещение на официальных сайтах ОГАУ «ИРО» ( <a href="http://www.iro73.ru">www.iro73.ru</a> ), МОУ Нижнекушкинская ООШ ( <a href="https://nayschool.gosuslugi.ru/glavnoe/gia-2025/">https://nayschool.gosuslugi.ru/glavnoe/gia-2025/</a> ) информации по вопросам проведения мероприятий по оценке качества общего образования. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к мероприятиям по оценке качества общего образования.	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения мероприятий по оценке качества общего образования, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов в которых проводится мониторинг уровня и качества подготовки по	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР, классный руководитель

	соответствующим учебным предметам		
8.3.	Организация и проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросу участия обучающихся в мероприятиях по оценке качества общего образования	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>9. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение мероприятий по оценке качества общего образования</b>			
9.1.	Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения мероприятий по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
9.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к мероприятиям по оценке качества общего образования	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>10. Организационно-технологическое обеспечение мероприятий по оценке качества общего образования</b>			
10.1.	Координация работ по проведению мероприятий по оценке качества общего образования	В период проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.2.	Обеспечение своевременного внесения необходимых сведений в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС «ФИС ОКО») в рамках проведения мероприятий по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.3.	Обеспечение своевременного заполнения заявки на участие в мероприятиях по оценке качества общего образования	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.4.	Получение результатов после завершения мероприятий по оценке качества общего образования в ГИС «ФИС ОКО»	В соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества общего образования	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>11. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов</b>			
11.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки	В течение 2024/2025 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР

	работ участников ТДТ системе оценивания		
11.2.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года- март 2025 года	Директор школы Заместитель директора по УВР