

**ПРИКАЗ**

29.12.2022

№ 301

с. Новая Малыкла

**О некоторых мерах по использованию части 6.2 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

В соответствии с положениями части 6.2 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Минпросвещения России от 11.03.2022 г. №АЗ-251/03 «О направлении информации», письмом Минпросвещения России от 22.12.2022 г. №СК-773/03 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», в целях оптимизации и систематизации информационного обеспечения управления в системе образования и минимизации документарной нагрузки на педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников:  
в МУ Управлении образования АМО «Новомалыклинский район» - Лисицину Евгению Сергеевну, и.о. начальника методического отдела МБУ ЦОМСО,  
в общеобразовательных организациях – руководители учреждений.
2. Обеспечить неукоснительное соблюдение приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
3. Использовать в работе прилагаемый перечень государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащий данные официального статистического учета, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, необходимые для осуществления МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район» своих полномочий.
4. Определить телефон горячей линии по вопросам снижения бюрократической нагрузки в МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район» - 8(84232)2-15-47.
5. Специалистам МБУ ЦОМСО:
  - 5.1. обеспечить сбор плановой отчетности информации от учреждений в соответствии с приказом начальника МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район», исключив дублирующие и необоснованные запросы;
  - 5.2. при поступлении запросов от общероссийских общественных организаций (движений) и других негосударственных организаций различных организационно-правовых форм (за исключением запросов, поступающих от государственных органов, осуществляющих деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, правопорядка и законности в обществе и государстве) по вопросам

в части предоставления информации о плановой и текущей деятельности МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район», а также учреждений, об основных показателях деятельности и т.д. ориентировать автора запроса на самостоятельное использование официальной информации, уже размещенной на общедоступных ресурсах, рекомендовать данным организациям согласовывать необходимость и содержание запросов с Минпросвещением России;

5.3. обеспечить сбор внеплановой отчетной информации от учреждений при обоснованности причин ее сбора путем направления письма в адрес руководителей учреждений с указанием организации, запрашиваемой информации;

5.4. обеспечить в пределах переданных полномочий принятие комплекса мер обеспечивающих эффективный переход на электронный документооборот, в том числе разработку форм отчетов, сбор которых осуществляется только в электронной форме;

5.5. обеспечить открытость и доступность аналитической информации по итогам мониторингов учреждений путем публикаций на странице МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район»;

6. Руководителям учреждений:

6.1. определить ответственные лица за направление отчетной информации согласно приказу начальника МУ Управление образования АМО «Новомалыклинский район»;

6.2. исключить факты выполнения педагогами видов работ, связанных с ведением иной документации, не входящим в непосредственные обязанности учителя или учителей, выполняющих функцию классного руководителя, и осуществляющихся с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размер оплаты (в соответствии с положениями администрации учреждения по составлению отчетной информации (за исключением документов, включенных в перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582);

6.3. обеспечить своевременное предоставление запрашиваемой отчетной информации в сроки и формах, указанных в документальных основаниях;

6.4. обеспечить размещение, своевременное обновление информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, достоверной информации о деятельности учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>);

6.5. обеспечить своевременную подготовку и размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования;

6.6. продолжить переход образовательных организаций на электронные системы ведения школьной и учебной документации, информационную систему ГИС «Образование в Ульяновской области», ГИС АО «Навигатор», АИС «Е-услуги. Образование», портал «Отдых и оздоровление в Ульяновской области», в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), в системе пообъективного учета ГИВЦ Минпросвещения России и др.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на - Лисицину Евгению Сергеевну, и.о. начальника методического отдела МБУ ЦОМСО.

Начальник МУ Управление образования  
администрации муниципального  
образования «Новомалыклинский район»



Н.И. Кудряшова