

П Р И К А З

30.08.2023 г.

№ 140

с. Нижняя Якушка

Об обеспечении снижения
документарной нагрузки
на педагогических работников
МОУ Нижнеякушкинская ООШ

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения и снижения документарной нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений при реализации основных общеобразовательных программ и приказа № 213 от 30.08.2023 г МУ Управления образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Васиной Т.Н., ответственной за сайт, в срок до 15.09.2023 создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению мер по исполнению части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1)
3. Утвердить план работы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 2)
4. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
5. Васиной Т.Н., заместителю директора по УВР, ответственной за сайт, в срок до 15.09.2023:
5.1. Разместить приказ от 21.07.2022 г. № 582 на сайте МОУ Нижнеякушкинская ООШ
5.2. Ознакомить под подпись всех работников, осуществляющих реализацию общеобразовательных программ, с приказом от 21.07.2022 г. № 582
6. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, исключив выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями.
7. Внести изменения в оценочные листы педагогических работников с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями.
8. Рассмотреть данный вопрос на совещании при директоре, заседаниях школьных методических объединений.
9. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, реализующими общеобразовательные программы, в соответствии с Приказом от 21.07.2022 года № 582.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Долгова



Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ Нижнеякушкинская ООШ

Председатель - Долгова А.В., директор школы

Заместитель – Васина Т.Н., заместитель директора по УВР

Члены – Шарапова Н.Н., руководитель МО начальной школы

Елифанкина О.М., руководитель МО основной школы

План работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

МОУ Нижнеякушкинская ООШ

Принятые меры	Срок исполнения	Ответственные
Создание раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».	До 15.09.2023	Васина Т.Н.
Создание и утверждение состава рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ Нижнеякушкинская ООШ	До 01.09.2023	Долгова А.В.
Рассмотрение данного вопроса на совещании при директоре, заседаниях школьных методических объединений	До 15.09.2023	Васина Т.Н., Елифанкина О.М., Шарапова Н.Н.
Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, исключив выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями.	До 15.09.2023	Долгова А.В.
Внесение изменений в оценочные листы педагогических работников с целью определения стимулирующих выплат за выполнение работы учителем, не предусмотренной его трудовыми (должностными) обязанностями.	До 15.09.2023	Долгова А.В.
Координация деятельности педагогических работников по их регистрации на различных образовательных платформах и участию в курсовых мероприятиях по повышению квалификации	Постоянно	Долгова А.В.
Проведение периодического анализа эффективности принятых мер.	Ежеквартально	Долгова А.В.